



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс»

М.В. Фоменко

01.11.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное образовательное подразделение ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс» (далее по тексту - Организация) - отдел повышения квалификации, в дальнейшем - «Отдел», создано на основании устава «Учебно-консультационный центр «Ракурс» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Отдела: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Одесская, д.48, здание литер «А3», 3-й этаж, помещения №№ 1/7, 1/10, 1/11.

1.3. Лицензирование образовательной деятельности Отдела и собственно образовательная деятельность осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с ним.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целями создания Отдела являются:

— предоставление образовательных услуг по образовательным программам;

— повышение знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций; — удовлетворение потребности личности в интеллектуальном развитии посредством получения дополнительного образования, повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности; — удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний и достижений в соответствующих отраслях педагогической науки, передовом отечественном и зарубежном опыте;

— удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах.

2.2. Основные задачи:

— осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;

— организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации участников образовательного процесса;

— оказание консультационных услуг в рамках реализуемых образовательных программ.

— реализация целей и задач осуществляется в рамках действующего законодательства и в установленном порядке.

2.3. Образовательная деятельность по образовательным программам является дополнительным видом деятельности ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс», которую Отдел в праве осуществлять в установленном порядке по следующим платным образовательным услугам на договорной основе:

— профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации участников образовательного процесса;

— реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг в сфере общего образования;

— реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг в иных областях.

Для достижения целей и задач, Отдел вправе осуществлять в установленном порядке следующие виды деятельности:

— организовывать и проводить семинары, тренинговые группы (тренинги), конференции и встречи, симпозиумы, пресс-конференции, выставки и другие мероприятия в области обучения;

— разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий на основе лицензионных образовательных программ;

— оказывать консультационные услуги в рамках реализуемых образовательных программ.

Целями образовательного процесса являются повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств.

Тип реализуемых Отделом образовательных программ - программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) участников образовательного процесса.

Виды реализуемых Отделом образовательных программ: повышение квалификации, в том числе:

— краткосрочное (не менее 8 часов) тематическое обучение по учебному предмету, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

— тематические и проблемные семинары (от 16 до 100 часов) по задачам отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

— длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Отделе повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем

науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

— стажировка, которая может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов;

— профессиональная переподготовка, в результате которой специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам возникает у структурного образовательного подразделения Организации с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

2.5. Отдел вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Отдел является структурным образовательным подразделением ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс», созданным в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования

3.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс» и настоящим Положением.

3.3. Отдел самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4. ПРИЕМ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Порядок приема обучающихся: Прием обучающихся производится в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Количественный состав и структура приема обучающихся устанавливается директором в соответствии с лицензионными нормативами, и исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с юридическими и физическими лицами.

4.3. Прием обучающихся - совершеннолетних проводится по личному заявлению граждан, на условиях договора между обучающимся и Организацией. Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы, Службы занятости и др.) осуществляется на условиях договора между юридическим лицом и Организацией.

4.4. При приеме Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. При приеме гражданина в Организацию, последняя обязана ознакомить его с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми структурным образовательным подразделением Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Прием обучающихся оформляется приказом директора Организации.

4.6. Организация учебного процесса:

4.6.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и расписаниями занятий.

4.6.2. Обучение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Содержание образования и организация учебного процесса определяются образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Организацией самостоятельно.

4.6.3. В Отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. Учебные планы, программы индивидуального и коллективного обучения составляются преподавателями Отдела, после чего утверждаются директором Организации. Индивидуальные учебные планы разрабатываются преподавателями на базе соответствующих основных учебных планов с учетом пожелания заказчика.

4.6.4. Дисциплина в структурном образовательном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей.

4.6.5. Продолжительность курса обучения составляет от 1 (одного) дня до 3 (трех) лет и определяется на основании выбранной программы, учебного плана и договора.

4.6.6. Образование осуществляется в следующих формах:

- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- дистанционная.

4.6.7. Обучение проводится в дневном режиме, а также по дистанционной форме обучения при шестидневной рабочей неделе Отдела. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, перерывы по 5 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием. Перерыв для приема пищи составляет 30 минут. Объем учебно-производственной нагрузки не превышает 40 академических часов в неделю. Обучение производится в течение всего календарного года.

4.6.8. Учебная нагрузка и режим занятий слушателей определяются структурным образовательным подразделением самостоятельно.

4.6.9. В Отделе устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, тренинги, консультации, контрольные работы, экзамены, зачеты, самостоятельная работа, могут проводиться и другие виды учебных работ.

4.7. Язык обучения – русский.

4.8. Отдел осуществляет учебный процесс на собственных или арендованных площадях.

4.9. Образовательный процесс в Организации осуществляется на платной основе. Порядок оплаты за обучение регулируется договором между слушателями с одной стороны и Организацией с другой стороны.

4.10. Структурное образовательное подразделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.11. Промежуточная аттестация проводится преподавателем изучаемой дисциплины в соответствии с выбранной программой и учебным планом. Промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе - экзамен или по форме «зачет», «незачет». По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация слушателей по пятибалльной системе - экзамен. К сдаче экзамена допускаются слушатели, успешно освоившие все темы учебной программы. К сдаче экзамена не допускаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность и задолженность по оплате курса обучения. Итоговую аттестацию проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Организации. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о соответствующей квалификации в соответствии с Лицензией. Указанный документ заверяется печатью Организации. Лицам, не завершившим образование, выдается справка установленного образца

4.12. Порядок отчисления слушателей из структурного образовательного подразделения Организации:

4.12.1. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;
- за академическую неуспеваемость;

— за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Организации и его устава;

— за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения.

4.12.2. Отчисление слушателя по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи им заявления об отчислении при отсутствии задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг. Отчисление слушателя в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

За академическую неуспеваемость отчисляются слушатели:

— не сдавшие экзамены по трем и более дисциплинам;

— не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность. Отчисление слушателя за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Организации и его устава и за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения производится не позднее чем через один месяц со дня обнаружения нарушения. Отчисление слушателей производится приказом директора Организации.

4.13. Об отчислении слушателя Организация обязана письменно его уведомить за 10 дней до дня отчисления.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, педагогические работники.

5.2. Слушатели Организации имеют право:

— получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, информационных технологий, техники;

— бесплатно пользоваться библиотекой Отдела;

— пользоваться на платной основе во внеурочные часы оборудованием и оргтехникой Отдела.

5.3. Слушатели Организации обязаны:

— добросовестно учиться;

— сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные директором Организации;

— бережно относиться к учебному и другому имуществу;

— посещать все занятия, предусмотренные расписанием.

— выполнять положения Устава, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка Организации;

— вносить плату за обучение в размерах и сроки, установленные договором и приказами директора Организации.

5.4. Преподаватели Организации. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее

профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Преподаватели Организации имеют все права, предусмотренные действующим законодательством РФ, в т.ч. право:

- на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, удлиненный в зависимости от должности и (или) специальности педагогического работника Организации с учетом особенностей его труда, продолжительности рабочего времени, устанавливаемый в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в научных конференциях, симпозиумах, дискуссиях, семинарах;
- выполнять иную творческую, научную, преподавательскую работу по совместительству в других учреждениях и организациях;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.6. Преподаватели Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава Организации, настоящего Положения;
- выполнять учебную и методическую работу на высоком профессиональном уровне.
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в комплексном методическом обеспечении учебных дисциплин, создании учебников и учебных пособий, иной учебно-методической литературы, эффективно применять технические средства обучения и вычислительной техники;
- укреплять престиж и авторитет Организации;

— уважать личное достоинство слушателей.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Структурное образовательное подразделение ведет финансово-хозяйственную деятельность в составе Организации.

7. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Надзор за деятельностью структурного образовательного подразделения Организации осуществляет Директор Организации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Директором Организации и утверждаются его Приказом.

8.2. Структурное образовательное подразделение Организации может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Решение о реорганизации или ликвидации структурного образовательного подразделения Организации принимается Директором Организации в установленном законодательством порядке.