

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «РАКУРС»  
ООО «РАКУРС»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Ракурс»

М.В. Фоменко

01 декабря 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
структурного образовательного подразделения  
ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс»

Краснодар 2016

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета структурного образовательного подразделения ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс» (далее – Центр «Ракурс»).

Положение принимается Педагогическим советом Центра «Ракурс» и вводится в действие после утверждения Директором.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом организации, настоящим Положением, иными локальными актами Учебного центра.

1.4. Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Центром «Ракурс».

Задачами Педагогического совета являются: осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления организации (Общее собрание работников).

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс».

## **2. ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Центра «Ракурс» и координирует её.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в организации;

- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс»;

- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;

- создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными

организациями;

- разработка и внесение на рассмотрение Директора и членов педагогического совета проектов планов по совершенствованию учебного процесса;

- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава структурного подразделения

- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей в соответствии с разработанными критериями.

2.3. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты структурного подразделения;

- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников;

- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;

- заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром «Ракурс» по вопросам дополнительного профессионального образования, а также вопросы образовательной деятельности;

- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром «Ракурс» по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1. В состав Педагогического совета входят Директор, штатные работники Отдела, преподаватели, а также представители из числа приглашаемого преподавательского состава.

3.2. Возглавляет Педагогический совет Директор.

3.3. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.6. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы структурного подразделения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2. Протоколы подписываются Директором и секретарем заседания Педагогического совета.

5.3. Руководство ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс» обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.4. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

5.6. Протоколы Педагогического совета Учебного центра входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учебном центре и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.