

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «РАКУРС»  
ООО «РАКУРС»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «Ракурс»  
М.В. Фоменко  
01 ноября 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах внутреннего учебного распорядка**

Образовательного подразделения ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс»

Краснодар 2016

## **1. Общие положения**

Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-консультационный центр «Ракурс» является коммерческой организацией. Образовательную деятельность ведёт обособленное подразделение ООО «Ракурс» «Образовательное подразделение». Образовательное подразделение ООО «Ракурс» (в дальнейшем «Центр») предоставляет услуги дополнительного профессионального образования.

Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Уставом.

Полное наименование Центра – Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-консультационный центр «Ракурс».

Сокращенное наименование Центра – ООО «Ракурс».

## **2. Продолжительность обучения на каждом этапе**

Сроки освоения программ обучения определяются учебными планами программ и (или) договором об образовании.

Срок освоения программы обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Продолжительность обучения по реализуемым Центром образовательным программам определяется лицензией, содержанием учебных планов соответствующей образовательной программы, а также формой обучения.

Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает учебные планы, в том числе и с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки по соответствующему направлению обучения.

## **3. Режим занятий обучающихся**

Начало занятий в Центре для обучающихся устанавливается по мере комплектования учебных групп. Обучение может проводиться, как в группах, так и индивидуально.

Центр самостоятельно определяет режим занятий обучающихся с учетом государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, заключенных договоров, вида образовательной деятельности, контингента обучающихся.

Время работы Центра определяется его Директором.

Обучение осуществляется в течение всей календарной недели, в том числе и в выходные дни, за исключением государственных праздников.

Продолжительность занятий составляет 45 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями для обучающихся составляет от 5 до 20 минут в зависимости от возраста обучающихся.

Максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается Директором Центра в соответствии с учебным планом и санитарными правилами и нормами.

С учетом потребностей и возможностей обучающихся Центр ведет обучение в следующих формах:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная;
- дистанционная;
- стажировка;
- в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учебные занятия с обучающимися проводятся в таких формах как:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- аттестационные и другие учебные работы;
- консультации;
- дистанционное обучение;
- стажировка;
- семинары по обмену опытом;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- в других формах организации образовательного процесса, предусмотренных законодательством.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- работники Центра.

Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения Директора Центра;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Центром;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

Работники Центра имеют право на:

- получение работы, обусловленной договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- медицинские и другие виды социального страхования;

- самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- использование утвержденной программы обучения;
- разработку и внесение предложение по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- обжалование приказов и распоряжений администрации;
- уважение своей чести и достоинства.

Работник Центра обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Центра;
- выполнять условия заключенного договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

Работники принимаются Директором Центра на условиях трудового договора и/или договора гражданско-правового характера.

Оплата труда работников Центра и их материальное стимулирование осуществляются в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.