

Трудовой договор № ____/ПРЕП

г. Краснодар

«____» _____ октября 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-консультационный центр «Ракурс», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице директора Фоменко Марии Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и (**Фамилия Имя Отчество**), именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор оказания услуг физическим лицом (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Работник принимается на работу на должность «Преподаватель» в Образовательное подразделение. Условия труда на рабочем месте: оптимальные и допустимые.
- 1.2. Наряду с оговоренной в п. 1.1. настоящего трудового договора трудовой функцией Работник выполняет и другие виды работ, непосредственно связанных с образовательным процессом учреждения, входящих в круг его должностных обязанностей, согласно должностной инструкции.
- 1.3. Трудовой договор является договором по основной работе.
- 1.4. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.
- 1.5. Работник приступает к исполнению обязанностей «____» _____ 20__ г.
- 1.6. Срок испытания:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. «Работник» имеет право на:
 - а) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным ТК РФ;
 - в) своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - г) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращением рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - д) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - е) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
 - ж) выбор и использование утвержденных в учреждении методик обучения, учебников, учебных пособий и материалов;
 - з) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
 - и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - к) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
 - л) участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном его Уставом.
- 2.2. «Работник» обязан:

а) добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим

трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

б) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

в) не разглашать охраняемую законом государственную, служебную, коммерческую и иную тайну;

г) выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией и реализовывать применяемые в образовательном учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий;

д) принимать участие в периодических кратковременных дежурствах в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

е) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья окружающих в учреждении;

ж) давать обучающимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени;

з) осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию;

и) выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции Работника.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. «Работодатель» имеет право:

а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;

б) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работником в порядке и на условиях,

которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

в) требовать бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих

лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

г) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;

д) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;

е) реализовывать иные права, определенные Уставом, законодательством Российской Федерации.

3.2. «Работодатель» обязан:

а) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- б) обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;
- в) обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;
- г) обеспечивать установление вознаграждения за труд без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;
- д) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- е) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;
- ж) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд РФ;
- и) исполнять иные обязанности, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

4. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

- 4.1. Оплата труда Работника производится в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, другими локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с Трудовым законодательством РФ.
- 4.2. Работнику устанавливается ставка заработной платы в размере _____ (_____ рублей 00 копеек) при норме 18 часов в неделю.
- 4.3. Работнику могут выплачиваться надбавки, доплаты, компенсации, пособия, премии, вознаграждения и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, приказами Работодателя.
- 4.4. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами образовательного учреждения 20-го и 5-го числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на банковскую зарплатную карту работника.
- 4.5. В случае присвоения более высокой квалификационной категории Работнику гарантируется повышение оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.
- 4.6. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ, Работнику выплачивается выходное пособие в соответствии со статьей 178 Трудового кодекса РФ или иной повышенный размер.
- 4.7. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 5.1. Продолжительность рабочего времени и отдыха Работника устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом расписания занятий, которое утверждается Работодателем и доводится до сведения Работника в соответствии со ст.103 ТК РФ.

5.2. Норма часов Работника за ставку заработной платы, установлена 18 часов в неделю, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

5.3. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется расписанием занятий, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Работа Работника в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях компенсируется в порядке, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, согласно утвержденному графику отпусков.

5.6. Дополнительный отпуск предоставляется Работнику согласно действующему законодательству РФ.

5.7. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска предоставляются Работнику согласно действующему законодательству РФ.

5.8. Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению Работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном статьей 126 Трудового кодекса РФ.

5.9. Работник пользуется правом на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных учредителем и (или) Уставом.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Работник подлежит обязательному страхованию (социальному, медицинскому, пенсионному), предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ).

7.3. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.

7.4. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

а) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов образовательного учреждения;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;

в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

8.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебно-консультационный центр «Ракурс»
Юридический адрес: 350080, г. Краснодар,
ул. Уральская, д. 99, литер И1, офис 29/3
Адрес проведения курсов: г. Краснодар,
ул. Одесская, д.48, здание литер «А3», 3-й этаж
тел./факс (861) 210-97-86, (861) 945-07-45,
ИНН 2312172922 КПП 231201001
ОГРН 1102312006587
р/с 40702810631200026694
в ПАО АКБ «АВАНГАРД» г. Москва
к/с 30101810000000000201
БИК 044525201

Директор _____ М.В. Фоменко
М.П.

Работник

Фамилия Имя Отчество _____
Паспорт: серия _____ № _____,
Выдан: _____

Дата выдачи _____
Адрес места регистрации: _____

СНИЛС _____
Тел.: _____

Второй экземпляр трудового договора получил(а).

Работник: _____
Подпись _____ Фамилия, Имя, Отчество _____ Дата _____