

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «РАКУРС»  
ООО «РАКУРС»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «Ракурс»  
М.В. Фоменко  
01 декабря 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**структурного образовательного подразделения**  
**ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс»**

Краснодар 2016

## 1. Общие положения

Настоящее положение «О накопительной системе повышения квалификации в структурном образовательном подразделении ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс» (далее Положение) разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке программ дополнительного профессионального образования и Положением о структурном образовательном подразделении ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс».

Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации педагогических и руководящих работников, а также иных специалистов (далее - Специалист), устанавливает порядок взаимодействия структурного образовательного подразделения ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс», образовательных организаций и слушателей в ходе организации повышения квалификации по накопительной системе.

1.1. Накопительная система повышения квалификации вводится с целью создания условий для реализации возможностей непрерывного образования, позволяет Специалисту конструировать собственный индивидуальный образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей и уровня квалификации. Продолжительность обучения по накопительной системе не может превышать 1 год с момента начала обучения.

Накопительная система повышения квалификации представляет собой суммирование результатов усвоения Специалистом входящих в структуру индивидуальной программы учебных модулей, реализующихся в структурном образовательном подразделении ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс» и подтверждается выдачей документов установленного образца.

1.2. Накопительная система повышения квалификации может быть рекомендована Специалистам, имеющим стаж работы по специальности не менее трех лет и опыт повышения квалификации в организациях системы дополнительного профессионального образования.

1.3. Накопительная система как одна из форм повышения квалификации является добровольной, отвечающей образовательным потребностям Специалиста в сфере его профессиональной деятельности.

1.4. Повышение квалификации по накопительной системе реализуется в структурном образовательном подразделении ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс» согласно имеющейся лицензии.

1.5. Дополнительное профессиональное образование по накопительной системе полностью, либо частично может реализовываться в рамках координируемого структурным образовательным подразделением ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс» сетевого взаимодействия.

1.6. Повышение квалификации по накопительной системе – система поэтапного (дискретного) индивидуального/группового обучения слушателей, вводится с целью создания условий для реализации Специалистом непрерывного образования; позволяет самостоятельно конструировать индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) с учетом профессиональных потребностей, запросов работодателя (далее - Организации), и выбирать наиболее приемлемые для себя формы, сроки формирования профессиональных компетенций.

1.7. ИОМ представляет собой совокупность учебных модулей в соответствии с выбранным работником образования направлением дополнительного профессионального образования, а также неформального, практико-ориентированного обучения и формирования профессиональных компетенций, контролируемой самостоятельной работы, в соответствии с планом ИОМ.

1.8. Неформальное повышение квалификации (далее – НПК) позволяет слушателям получить документ о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) путем суммирования:

- результатов освоения инвариантного и вариативных модулей, утвержденных структурным образовательным подразделением ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс»;

- участия в форме докладов или сообщений в научно-методических мероприятиях;

- контролируемой самостоятельной работы (Приложение 5).

1.12. Форма обучения: очная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения

## **2. Индивидуальная программа повышения квалификации**

2.1 Индивидуальная программа повышения квалификации представляет собой совокупность учебных модулей и является индивидуальным образовательным маршрутом (ИОМ) в накопительной системе повышения квалификации Специалиста.

2.2 Индивидуальная программа определяет организационно- педагогические условия, педагогические технологии, применяемые для ее реализации, процедуру выбора и конструирование индивидуального образовательного маршрута в форме индивидуального плана, который содержит указания на конкретные сроки его освоения.

2.3 Конструирование индивидуальной программы повышения квалификации Специалиста предполагает обязательное включение в ее состав надпредметных инвариантных модулей общепрофессиональных дисциплин, а также не менее одного предметного модуля по профилю занимаемой должности объемом не менее 50% содержания курса.

2.4 Программа модуля как самостоятельная часть в составе индивидуальной программы повышения квалификации Специалиста является элементом в накопительной системе повышения квалификации и, как правило, представляет собой содержательную характеристику курса, а также описание форм организации учебной деятельности и аттестации слушателей по результатам ее освоения.

2.5 Количество часов по Индивидуальному плану повышения квалификации должно не менее 72 часов, но не более 250 часов. При этом объем учебной нагрузки в течение одного календарного года не должен превышать 144 часа.

### 3. **Порядок повышения квалификации**

3.1 Специалист, выбравший накопительную форму повышения квалификации, оформляет электронную заявку на курсы посредством формы, размещенной на сайте ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс», а также подает заявление на имя директора ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс» (Приложение 1) и анкету, установленного образца в учебный отдел структурного образовательного подразделения ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс»

3.2 Специалисту в соответствии с выбранным профилем назначается ответственный менеджер.

3.3 Специалист, выбравший накопительную систему повышения квалификации, совместно с ответственным менеджером формирует Индивидуальный план повышения квалификации (Приложение 2), который согласовывается с руководителем образовательной организации, в которой работает специалист и утверждается директором ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс».

Индивидуальный план может корректироваться с учетом изменения спектра модулей, представленных в плане-графике курсовой подготовки.

Специалист, выбравший накопительную форму повышения квалификации, зачисляется приказом директора в качестве слушателя (Приложение 4) и проходит обучение в соответствии с Индивидуальным планом повышения квалификации.

3.4 Специалист формирует ИОМ:

– из перечня заявленных дополнительных профессиональных программ и модулей, по которому он будет проходить обучение;

– выбирает сроки реализации учебных модулей, составляющих выбранную образовательную программу;

– заполняет бланк «Индивидуальный образовательный маршрут слушателя дополнительной профессиональной программы по накопительной системе» (Приложение 3).

Освоение учебных модулей, предусмотренных Индивидуальным планом повышения квалификации, завершается промежуточной аттестацией, форма которой определяется программой модуля и Положением о промежуточной и итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации по итогам освоения модулей фиксируются в Индивидуальном плане повышения квалификации.

3.5 Итоговая аттестация слушателя, обучающегося по накопительной системе повышения квалификации, проводится в форме экзамена.

3.6 По итогам выполнения Индивидуального плана повышения квалификации и успешной итоговой аттестации издается приказ об окончании обучения по накопительной системе и выдаче слушателю Удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

3.7 В случае невыполнения слушателем Индивидуального плана повышения квалификации в установленные сроки или не прохождения итоговой аттестации выдается Справка о прохождении учебных модулей с указанием часов, затраченных на обучение.

#### **4. Документы, необходимые для организации повышения квалификации по накопительной системе**

4.1. Заявление Специалиста на обучение по накопительной системе. подается на имя директора, хранится в учебном отделе структурного образовательного подразделения ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс».

4.2. Анкета Специалиста. Заполняется лично (в бумажном и/или электронном виде), хранится в учебном отделе структурного образовательного подразделения ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс».

4.3. Индивидуальный план повышения квалификации. Разрабатывается совместно с администрацией структурного образовательного подразделения.

4.4. Приказ о зачислении на повышение квалификации по накопительной системе. Издаётся на основании заявления Специалиста, утвержденного Индивидуального плана повышения квалификации, хранится в учебном отделе структурного образовательного подразделения. Приказ об окончании повышения квалификации по накопительной системе. Издаётся при условии выполнения слушателем Индивидуального плана повышения квалификации и успешного прохождения итоговой аттестации.

Приложение 1

Директору ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс»

М.В. Фоменко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
место работы

\_\_\_\_\_  
должность

заявление

Прошу зачислить на дополнительную профессиональную программу (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) по накопительной системе с прохождением индивидуального образовательного маршрута на 20\_ - 20\_ гг. по направлению\_ .

Для дополнительного профессионального образования по **накопительной системе** выбираю следующие образовательные модули

\_\_\_\_\_,  
Прошу зачесть научно-методические мероприятия, проводимые структурным образовательным подразделением ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс». Обязуюсь проводить контролируемую самостоятельную работу

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а): \_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом, локальными нормативными актами ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс» ознакомлен (а): \_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010г.

№152-ФЗ «О персональных данных»): \_

(подпись)

Обязуюсь пройти обучение в полном объеме, предусмотренном учебно-тематическим планом и индивидуальным образовательным маршрутом, соблюдать правила внутреннего распорядка, не допускать пропусков занятий без уважительных причин. В случае моего отказа от обучения обязуюсь сообщить администрации образовательной организации, направившей меня на обучение. \_

подпись

О себе сообщаю следующее:

Стаж работы: общий \_ , педагогический \_ , в основной должности

Образование Специальность по диплому.

Последнее повышение квалификации: когда

где \_

Домашний адрес:

телефон \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_г.

Подпись \_\_\_\_\_

Учебный план  
дополнительной профессиональной программы  
(повышение квалификации) по накопительной системе  
Название программы

**Цель обучения:**

**Категория слушателей:**

**Продолжительность обучения:** 108 часов

**Форма обучения:** очно-заочная, заочная, заочная, с использованием дистанционных технологий и электронного обучения

**Режим занятий:** 8 часов

№ п/п	Наименование модулей, разделов	Всего, час.	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Контролируемая самостоятельная работа	
1.	Раздел 1. <i>Наименование</i>					
1.1.	Тема					
	Промежуточная аттестация					
2.1.	Раздел 2. <i>Наименование</i>					
	Тема					
	Промежуточная аттестация					
2.2.	Раздел 3. <i>Тема</i>					
	и т.д.					
3.1.	Раздел 2. <i>Наименование</i>					
	Тема					
Итоговая аттестация						
<b>Итого</b>						

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации

/

/

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ООО  
 «Учебно-консультационный  
 центр «Ракурс»  
 \_ М.В.Фоменко  
 « » 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ  
 РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
 ПРОГРАММЫ ПО НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ**

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Общее количество часов \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование курса, спецкурса, модуля, НПК (самостоятельных видов работ)	Колво часов	Форма освоения	Сроки освоения	Промежуточная аттестация
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Личная подпись \_

**П Р И К А З**  
**структурного образовательного подразделения**  
**ООО«Учебно-консультационный центр «Ракурс»**

От \_

№

г. Краснодар

**«О зачислении на дополнительную профессиональную программу по  
накопительной системе»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

---

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

---

(должность, место работы)

слушателем на дополнительную профессиональную программу по накопительной системе.

2. Реализовать дополнительную профессиональную программу согласно индивидуальному образовательному маршруту по теме\_\_

в общем объеме \_ учебных часов, в том числе в форме контролируемой самостоятельной работы \_ часов. с

\_ 20 \_ г. по \_ 20 г.

(прописью)

**Виды неформального повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе**

<b>№</b>	<b>Наименование самостоятельных видов работ в рамках НПК</b>	<b>Расчет часов на самостоятельную работу / (форма реализации)</b>	<b>Примечание</b>
1.	Участие с докладом на конференции (семинаре, круглом столе и т.д.)	1 час	По тематике курсов
2.	Представление опыта работы в форме открытого урока, мастер-класса	1 час	При наличии подтверждающих документов
3.	Рукопись учебного пособия, учебно-методического пособия, методических рекомендаций	3 час 1 п.л.	По тематике курсов
4.	Разработка авторской программы	3 час 1 п.л.	Положительная рецензия
5.	Проведение (участие) тематических обучающих семинаров, в т.ч. на базе краевых инновационных площадок	1 час на одно мероприятие	При наличии подтверждающих документов
6.	Обобщение собственного педагогического опыта	3 час 1 п.л.	При наличии подтверждающих документов