

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «РАКУРС»
ООО «РАКУРС»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Ракурс»

М.В. Фоменко

01 декабря 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДПО
в структурном образовательном подразделении
ООО «Учебно- консультационный центр «Ракурс»

Краснодар 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ в структурном образовательном подразделении ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс» (далее – Центр «Ракурс») устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн, Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс».

1.3. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы.

1.4. Дополнительная профессиональная программа могут реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанной технологии обучения.

1.5. Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

Образовательная программа дополнительной профессиональной программы разрабатывается на основании квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,

- требований профессиональных стандартов,
- федеральных государственных образовательных стандартов,
- с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется

дополнительное профессиональное образование.

1.6. Задачи образовательной программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.7. Образовательная программа едина для всех форм обучения данной дополнительной профессиональной программы, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

1.8. Центр «Ракурс» реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ в следующих формах обучения:

- очная;
- очно-заочная;

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 до 250 ак. ч. включительно.

2.3. Программа повышения квалификации имеет модульную структуру. Каждая программа состоит из одного или более модулей, каждый из которых может быть впоследствии зачтен при освоении дополнительных профессиональных программ, имеющих в учебном плане модуль аналогичного содержания и трудоемкости.

2.4. Образовательная программа программы повышения квалификации, состоящей из одного модуля, или включающей модуль – индивидуальный практикум в лаборатории, состоит из разделов:

- Пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы).
- Цель (цель и задачи обучения по данной программе).
- Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень

профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения).

- Учебно-тематический план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; перечень профессиональных компетенций, приобретаемых в процессе освоения модуля/раздела/темы; перечень нормативно-правовых документов, изучаемых в данном модуле/разделе/теме из списка литературы к данной образовательной программе; форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации)

- Рабочие программы модулей (содержание программы, структурированное по разделам, темам).

- Календарный учебный план (режим обучения по данной программе при очной или заочной форме обучения).

- Организационно-педагогические условия обучения.

- Организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, кадровое обеспечение),

- Организационно-педагогические условия дистанционного обучения (описание видов занятий, реализуемых с применением дистанционной образовательной технологии).

- Формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации).

- Список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся).

2.5 Образовательная программа многомодульной программы повышения квалификации (реализуемой исключительно по заочной форме) основывается на индивидуальном учебном плане (ИУП), разработанном с учетом потребностей заказчика.

2.6. Многомодульная программа повышения квалификации составляется из одномодульных программ (выбранных Заказчиком из числа утвержденных), которые в этом случае выступают в качестве модулей индивидуального учебного плана.

2.7. Образовательная программа многомодульной программы повышения квалификации представляет собой совокупность образовательных программ входящих в ее состав одномодульных программ и в качестве отдельного документа не издается. Директором ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс» утверждается учебный план многомодульной программы (индивидуальный учебный план), который разрабатывается учебно-методическим отделом по факту заключения и оплаты договора на оказание образовательных услуг.

2.8. Фонд оценочных средств (ФОС) программы повышения квалификации:

- по программе, состоящей из одного модуля (реализуемого как по очной, так и по заочной форме), ФОС – это ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА). ФОС ИА – тестовая база модульного тестирования;
- по программе, состоящей из двух и более модулей, ФОС – это ФОС промежуточной аттестации (ФОС ПА) и ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА).
- для программ, реализуемых по заочной форме, ФОС ПА – тестовая база модульного тестирования, ФОС ИА – перечень заданий для проведения итоговой аттестации, содержащийся в «Перечне заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования»;
- для программ, реализуемых по очно-заочной форме,
- для модулей, изучаемых по очной форме, ФОС ПА – перечень заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования»
- ФОС ИА – перечень испытаний для оформления результатов испытаний (протокола), содержащийся в «Перечне заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Срок освоения программ профессиональной переподготовки в ОО– от 250 до 1090 ак.ч. включительно.

3.3. Программа профессиональной переподготовки имеет модульную структуру. Программа состоит модулей, которые могут быть впоследствии зачтены при освоении других дополнительных профессиональных программ, имеющих в учебном плане модули аналогичного содержания и трудоемкости. При поступлении на обучение по программе профессиональной переподготовки обучающемуся могут быть зачтены изученные ранее модули аналогичного содержания и трудоемкости, при условии предоставления документа о квалификации, содержащего сведения об освоении данных модулей в составе программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки (наименование программы/разделов/тем, трудоемкость).

3.4. Образовательная программа программы профессиональной переподготовки состоит из разделов:

- Пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы).
- Цель (цель и задачи обучения по данной программе).

- Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения).
- Учебно-тематический план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; перечень профессиональных компетенций, приобретаемых в процессе освоения модуля/раздела/темы; перечень нормативно-правовых документов, изучаемых в данном модуле/разделе/теме из списка литературы к данной образовательной программе; форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации).
- Рабочие программы модулей (содержание программы, структурированное по модулям).
- Календарный учебный план (режим обучения по данной программе при заочной форме обучения).
- Организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятий, при реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии, и описание видов учебной деятельности при реализации обучения в зависимости от применяемых образовательных технологий).
- Формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации)
- Фонд оценочных средств (критерии и порядок оценки формируемых (совершенствуемых) компетенций).
- Список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся).

3.5. Образовательный контент программы профессиональной переподготовки – это совокупный образовательный контент программ повышения квалификации, входящих в состав программы профессиональной переподготовки в качестве модулей.

3.6. Фонд оценочных средств программы профессиональной переподготовки (ФОС) – это ФОС промежуточной аттестации (ФОС ПА) и ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА). ФОС ПА

– для программ, реализуемых по очно-заочной форме, – перечень испытаний для оформления результатов испытаний (протокола), содержащийся в «Перечне заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования».

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМК И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Ответственность за своевременность и качество разработки и обновления УМК дополнительной профессиональной программы несет директор ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс».

Проектирование и составление УМК дополнительной профессиональной программы осуществляется разработчиком из числа преподавателей, выполняющих разработку программ на договорной основе.

При необходимости содержание УМК дополнительной профессиональной программы согласовывается с заказчиком обучения по этой программе.

4.2. Экспертное заключение на УМК дополнительной профессиональной программы составляется ведущими специалистами отрасли, соответствующей профилю дополнительной профессиональной программы. Экспертное заключение может быть оформлено на группу образовательных программ. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, заверяется подписью эксперта.

4.1. Образовательная программа дополнительной профессиональной программы утверждается директором ООО «Учебно-методический центр «Ракурс».

4.2. Первый экземпляр утвержденной образовательной программы и ее электронная копия хранятся в учебно-методическом отделе.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Текст образовательной программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

5.2. Структурными элементами образовательной программы являются: Титульный лист. Содержание. Основная часть.

5.1. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части дополнительной профессиональной программы и приложения с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

5.2. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается в текстовом редакторе Word.

5.3. При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, выравнивание по левому краю (числовые данные – по центру),

отступа первой строки – нет.

5.4. Нумерация страниц дополнительной профессиональной программы сквозная.

Номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не проставляется.