

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «РАКУРС»
ООО «РАКУРС»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Ракурс»

М.В. Фоменко

04 декабря 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
в структурном образовательном подразделении ООО
«Учебно - консультационный центр «Ракурс»**

Краснодар 2016

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью определения процедуры проведения итоговой и промежуточной аттестации слушателей в период их обучения на основании следующих документов:

1. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (далее – Закон «Об образовании»);
2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г.;
3. Инструктивного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» от 09.10.2013 г.;
4. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»
5. Иных локальных нормативных актов.

II. Основные понятия и термины, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации

При проведении итоговой аттестации необходимо опираться на следующие понятия:

1) качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

2) промежуточная и итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводимая на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся;

3) оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы – оценка, проводимая в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

II. Порядок допуска обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- выполнившие необходимые требования образовательной программы;
- прошедшие обучение по завершающимся в основной период обучения образовательным программам;
- освоившие необходимый, предусмотренный учебным планом, объём образовательной программы.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся:

- выполнившие все требования образовательной программы;
- прошедшие полный курс обучения по утвержденному учебному плану;
- имеющие положительные оценки в период промежуточной аттестации по образовательным программам.

III. Проведение итоговой аттестации

Промежуточная аттестация знаний по образовательным программам проводится при необходимости, в форме, предусмотренной образовательной программой и календарно – тематическим планированием. Проводится в форме, предусмотренной учебным планом и календарно-тематическим планированием. Это может быть итоговая контрольная работа в форме теста, дифференцированный зачёт или защита проекта по изученному материалу.

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в промежуточную аттестацию, устанавливается учебными планами.

Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки является обязательной для завершающих обучение лиц и проводится для обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в форме итогового экзамена, на котором выдаются экзаменационные билеты, содержащие два теоретических вопроса или один теоретический вопрос и одну практическую задачу (приложение 1) или в форме тестирования.

При сдаче итогового экзамена обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Дата и время проведения итогового экзамена устанавливаются

Центром «Ракурс» по согласованию с председателем аттестационной комиссии и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников менеджером группы не позднее, чем за 3 дня до проведения итогового аттестационного испытания. В случае проведения итоговой аттестации в форме тестирования, допуск к итоговой аттестации осуществляет менеджер, контролирующий обучение в электронной форме, по результатам промежуточной аттестации.

По результатам итогового экзамена выставляются отметки по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип – принцип «сложения», в соответствии с которым:

1) отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

2) отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, поверхностное ознакомление с литературой, публикациями по программе;

3) отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

4) отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Итоговая аттестация по программам повышения квалификации объёмом 108 часов и менее проводится для обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в форме тестирования, зачёта или защиты проектов.

Объём времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую

аттестацию, устанавливается учебными планами.

В случае проведения итоговой аттестации в форме тестирования, оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
70 ÷ 100	зачтено
менее 70	не зачтено

Успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются соответствующие документы.

Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром «Ракурс».

Не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления.

По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

VI. Состав, обязанности и полномочия аттестационной комиссии

Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационной комиссией, создаваемой Центром «Ракурс» и утверждаемой им локальным нормативным актом. Состав аттестационных комиссий по программам дополнительного профессионального образования формируется из числа педагогических работников Центра «Ракурс».

К ее работе также могут быть привлечены лица, приглашаемые из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель. В обязанности председателя входит:

организация и контроль деятельности комиссии;
обеспечение единства требований, предъявляемых к испытуемым;
подведение итогов экзамена и объявление его результатов обучающимся.

К основным функциям аттестационных комиссий относятся:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам ее освоения;

- определение уровня освоения дополнительной профессиональной программы.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколом

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем и членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Центра «Ракурс».

Решение по результатам проведения итогового экзамена оформляется ведомостью, образец которой представлен в приложении 2.

Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации объемом 108 часов и менее осуществляется преподавателем в соответствии с учебно-тематическим планом курсов. В журнале посещаемости преподаватель проставляет отметку о сдаче зачёта.

Образец экзаменационного билета итогового экзамена

Структурное образовательное подразделение
ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс»

по дополнительной профессиональной программе
«Наименование программы»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Вопрос 1.
2. Вопрос 2.

Директор ООО

«Учебно-консультационный центр «Ракурс»

М.В. Фоменко

ВЕДОМОСТЬ
Итогового экзамена по дополнительной профессиональной программе
переподготовки
«Наименование программы»

« » 20__ г. № 1

Группа

Объем программы

часов

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: (междисциплинарный экзамен)

№ п/	Фамилия, имя, отчество	№ билет	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			

Председатель

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Директор ООО

«Учебно-консультационный центр «Ракурс»

_____ М.В. Фоменко