

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «РАКУРС»
ООО «РАКУРС»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Ракурс»

М.В. Фоменко

15 марта 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕЧНОМ ФОНДЕ
структурного образовательного подразделения
ООО «Учебно-консультационный центр «Ракурс»**

Краснодар 2018

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения учебно-методической деятельности образовательного подразделения, реализации образовательного процесса по Дополнительным профессиональным программам на основании:

1. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (далее – Закон «Об образовании»);
2. Приказа Министерства культуры Российской Федерации № 1077 «О Порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 08.10.2012 г.;
3. Федерального закона №78-ФЗ «О библиотечном деле» 29.12.1994 г.;
4. Устава Общества с ограниченной ответственностью «Учебно-консультационный центр «Ракурс» (далее – Устав Учебного центра);
5. Иных локальных нормативных актов.

2. Основные понятия

Основными понятиями, используемыми при формировании библиотечного фонда образовательной организации и разработке порядка пользования им, являются следующие:

- 1) библиотечный фонд организации – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания обучающихся;
- 2) пользователь библиотечного фонда – физическое или юридическое лицо, пользующееся имеющимися информационными ресурсами библиотечного фонда организации.

3. Цель формирования библиотечного фонда

Целью формирования библиотечного фонда является обеспечение качественной реализации образовательных программ, доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

4. Порядок комплектования библиотечного фонда

Библиотечный фонд (далее – фонд) укомплектовывается печатными и электронными учебными изданиями по всем входящим в реализуемые дополнительные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Обновление фонда учебными изданиями, включая учебники и учебные пособия, осуществляется каждые пять лет за счет средств Учебного центра.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет». Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по дополнительной профессиональной программе устанавливаются Учебным центром

самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

5. Порядок пользования библиотечным фондом

Обучающиеся, преподаватели, сотрудники Учебного центра имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать из фонда для временного пользования учебники и учебные пособия (в том числе, электронные);
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования в установленном порядке;
- получать доступ к сети «Интернет».

В обязанности пользователей библиотечного фонда входит:

- бережное отношение к книгам и другим информационным источникам, полученным из фонда (не делать в них пометки, подчеркивания, не вырывать и не загибать страницы);
- своевременное возвращение печатных изданий в фонд после пользования ими.

Нарушившие правила пользования библиотечным фондом Учебного центра и причинившие ущерб несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством. Читатели, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или копиями, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость путем добровольного взноса указанной суммы. Учебная литература выдается обучающимся на срок реализации дополнительной профессиональной программы и в соответствии с учебными планами. Учебники, учебные пособия, иные учебно-методические материалы для использования на групповых занятиях выдаются под расписку дежурному слушателю или преподавателю.